

La Maison des Femmes Sourdes de Montréal

PLAN D'ACTION TRIENNAL 2020-2023

La Maison des Femmes Sourdes de Montréal (MFSM) est fière de vous présenter son plan d'action triennale 2020-2023 axée principalement sur son rayonnement dans les milieux des femmes et les milieux des personnes sourdes et malentendantes avec des limitations sensorielles dans une perspective de proposer des changements pour une transformation sociale progressive.

Le présent document, issu des décisions et orientations stratégiques 2020-2023 déposées en février 2020, a été conçu comme un guide pour réaliser la vision de la MFSM et en faciliter la réalisation. La vision 2025 de la MFSM est de **devenir un leader incontournable pour son expertise en intervention relié à la réalité des femmes sourdes et malentendantes sur le plan social, éducatif et professionnel** auprès des principales parties prenantes de l'organisme. Pour ce faire, la MFSM occupera un rôle prédominant dans l'étendue de son offre de promotion des intérêts et des services avec ses partenaires, **en mettant en lumière l'accessibilité universelle**, de même qu'en s'assurant de **l'efficacité et l'efficience de ses méthodes d'intervention** dans le but d'améliorer la performance de l'organisme.

Nous présentons ici les 5 orientations stratégiques (soutenues par l'accessibilité universelle comme orientation transversale) :

1. Positionnement de la MFSM en priorité : a) Milieu des femmes b) Milieu de la surdité
2. Communication/marketing du positionnement et de la cause de la MFSM : a) Auprès des publics cibles « milieu Femmes » b) Auprès des publics cibles « milieu de la surdité »
3. Recherche d'une plus grande notoriété pour des partenariats et une concertation plus élaborée
4. Financements privés et publics pour des projets structurants et innovants
5. Gouvernance et fonctionnement interne à consolider

La MFSM a également identifié une orientation transversale : l'accessibilité universelle. Cette dernière doit continuer de teinter l'ensemble de ses projets et de son fonctionnement. Ainsi, chaque projet devra être planifié avec la volonté constante de le rendre pleinement accessible.

Ce plan d'action triennal propose les grandes actions stratégiques, les objectifs reliés à ces activités et les moyens pour les atteindre. Les travaux de déclinaison des actions ont permis une réflexion porteuse permettant de projeter encore plus loin la notoriété, la crédibilité et l'essence même de la mission de la MFSM. Nous espérons que vous trouverez, à travers ces grandes actions qui tiennent compte du contexte sociopolitique, économique et communautaire actuel, le désir de participer avec nous à la réalisation de ce plan d'action triennale 2020-2023.

Bonne lecture

Line Bergeron, directrice générale

Orientation stratégique numéro 1

Positionnement de la MFSM en priorité : a) Milieu des femmes b) Milieu de la surdité

« MFSM : Jouer son rôle dans les milieux ciblés et faire une différence ! »

Objectif stratégique : Positionner stratégiquement la MFSM dans les milieux « Femmes » et « Surdité & Malentendance »

Objectif spécifique 1.1 : Préciser le rôle que la MFSM souhaite jouer dans le « milieu des femmes » pour faire une différence comme spécialiste en intervention auprès de femmes sourdes et malentendantes

Actions stratégiques	Résultats visés	Modes d'implantation	Moyens de suivi ou de mesure	Échéancier 2021/22/23	Responsable et collaborateur	Indicateurs de résultats	Cibles
Étude de la dynamique communautaire du milieu des femmes	Rapport d'étude sur le milieu des femmes mettant en lumière celui-ci	- Réaliser une recherche documentaire sur le milieu des OBNL pour les femmes - valider par des entrevues ciblées auprès des personnes clés dans le milieu des femmes	État d'avancement des travaux d'étude	An 1/2 Hiver 2020 Printemps 2021	Direction générale Chargé de projet	Constats révélateurs du milieu des femmes pour la MFSM Recommandations pour la MFSM	Connaissances accrues du milieu des femmes par la MFSM
Développement de l'argumentaire (revendications et justifications comme spécialiste en intervention) de la MFSM pour son introduction dans le milieu des femmes	L'argumentaire est développé pour marquer l'Introduction de la MFSM dans le milieu OBNL des femmes	- Décliner les revendications à présenter comme spécialiste en intervention, dans le milieu des femmes avec les recommandations du rapport d'étude du milieu OBNL des femmes	Rapport de la direction générale	Printemps 2021	Direction générale Chargé de projet	Cheminement suivi par la MFSM pour s'introduire dans le milieu OBNL des femmes	La MFSM est introduite officiellement dans le milieu OBNL des femmes

<p>Identification des effets souhaités et des impacts désirés par la MFSM auprès du milieu des femmes</p>	<p>Effets et impacts identifiés</p>	<p>-Il est plus facile d'identifier les impacts désirés plus globalement et ensuite les effets que la MFSM souhaite créer dans ce milieu à l'aide d'une schématisation du milieu OBNL des femmes, doublé de l'argumentaire</p>	<p>Rapport de la direction générale</p>	<p>Printemps 2021</p>	<p>Direction générale Chargé de projet</p>	<p>Effets et impacts identifiés formellement</p>	<p>Impacts et effets mesurables à moyen et long termes</p>
<p>Test de l'argumentaire auprès d'organismes signifiants du milieu des femmes</p>	<p>Argumentaire validé par le milieu des femmes</p>	<p>- Identifier la perception des OBNL après le passage de la MFSM après quatre à cinq présences dans le milieu OBNL des femmes</p>	<p>Rapport de la direction générale</p>	<p>Printemps/ automne 2021</p>	<p>Direction générale</p>	<p>Observation progressive des résultats et effets à faire une différence dans ce milieu</p>	<p>Que l'argumentaire soit bien perçu et que la MFSM réussisse son introduction et son positionnement à faire une différence dans le milieu des femmes</p>
<p>Modifications de l'argumentaire si cela devient nécessaire</p>	<p>Argumentaire modifié</p>				<p>Direction générale</p>		

Objectif spécifique 1.2 : Choisir et statuer sur la place que la MFSM doit prendre dans le milieu global de la limitation fonctionnelle d'une part et d'autre part, celui de la surdité et la malentendance tout en s'assurant de mettre de l'avant les éléments positifs de l'accessibilité universelle

Actions stratégiques	Résultats visés	Modes d'implantation	Moyens de suivi ou de mesure	Échéancier	Responsable et collaborateur	Indicateurs de résultats	Cible
Identification de la place actuelle de la MFSM dans le milieu de la surdité et de la malentendance et de la limitation fonctionnelle et de ses nouveaux enjeux	Rapport de l'environnement externe du milieu de la limitation fonctionnelle et surdité et malentendance	<ul style="list-style-type: none"> - Évaluer la perception de la MFSM par les milieux de la surdité et des limitations fonctionnelles à partir de rapports d'autres OBNL et instances, de questionnaires et entrevues - Analyse de l'information recueillie - Montage de cartes de positionnement - Rédaction de rapports 	Compte rendu des travaux	An 1	Direction générale Chargé de projet	Progression des travaux selon le mode d'implantation - Milieu de la limitation fonctionnelle - Milieu Surdité & Malentendance	Que le positionnement actuel de la MFSM soit documenté et fiable
Compréhension des <u>nouveaux</u> enjeux dans le milieu de la surdité et de la malentendance et le milieu de la limitation fonctionnelle	Rapport de l'environnement externe du milieu de la limitation fonctionnelle et surdité et malentendance : nouveaux enjeux des milieux	<ul style="list-style-type: none"> - Faire ressortir les enjeux des milieux à partir de rapports d'autres OBNL et instances - Analyse de l'information recueillie - Rédaction de rapport 	Compte rendu des travaux	An 1	Direction générale Chargé de projet	Progression des travaux selon le mode d'implantation - Milieu limitation fonctionnelle - milieu surdité et malentendance	Que les nouveaux enjeux des deux milieux soient compris et que la MFSM puisse s'y référer

<p>Choix de la place idéale de la MFSM dans le milieu de la surdité et de la malentendance et le milieu de la limitation fonctionnelle</p>	<p>Décision ferme du nouveau positionnement de la MFSM dans les milieux ciblés</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Discuter du positionnement actuel et des enjeux des milieux - Statuer sur le nouveau positionnement de la MFSM pour mettre en lumière l'accessibilité universelle 	<p>Notes au procès-verbal</p>	<p>An 1</p>	<p>CA Direction générale Chargé de projet</p>	<p>Mesure pour combler l'écart entre le positionnement actuel et le nouveau positionnement</p>	<p>Que le nouveau positionnement de la MFSM soit adopté et approprié</p>
<p>Description des effets positifs de l'accessibilité universelle selon la MFSM</p>	<p>Effets document�s de l'AU pour la MFSM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - étudier la documentation existante sur l'AU (ex. AlterGo) - adapter cette documentation pour la MFSM 	<p>Compte rendu des travaux</p>	<p>AN 1</p>	<p>Direction générale Chargé de projet</p>		<p>Compréhension élevée de l'AU et de ses effets positifs</p>
<p>Identification des effets et des impacts souhaités du positionnement de la MFSM dans le milieu de la surdité et de la malentendance et le milieu de la limitation fonctionnelle</p>	<p>Impacts et effets identifiés</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Schématiser le positionnement pour faciliter l'identification des impacts et ensuite des effets anticipés de la MFSM en lien avec l'AU 	<p>Compte rendu des travaux</p>	<p>AN 1/2</p>	<p>Direction générale Chargé de projet</p>	<p>Progression des travaux selon le mode d'implantation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impacts - Effets 	<p>Que la MFSM puisse, pour la première fois, travailler dans la performance avec les notions d'impacts et d'effets</p>

Objectif spécifique 1.3 : Évaluer les effets et les impacts des stratégies utilisées, pour valoriser le positionnement de la MFSM dans les milieux ciblés							
Actions stratégiques	Résultats visés	Modes d'implantation	Moyens de suivi ou de mesure	Échéancier	Responsable et collaborateur	Indicateurs de résultats	Cible
Recensement des effets et des impacts de son positionnement dans les milieux ciblés	Impacts et effets identifiés par milieu ciblés	- Préparation des outils de collecte d'Information : fiche, grille, etc. - Compléter les fiches et les grilles de mesure	Compte rendu des travaux	An 2/An 3	Direction générale Chargé de projet	Fiches d'évaluation/milieu ciblés Grille d'analyse préparée et complétée	Fiabilité des outils de mesure Impacts et effets connus et suivis à l'aide des outils de mesure
Analyse des résultats reliés aux effets et impacts des efforts de positionnement de la MFSM dans le milieu des femmes	Rapport d'analyse des efforts de positionnement dans le milieu des femmes	- Observer, comparer et conclure des résultats atteints versus les résultats anticipés à l'aide des outils de collecte d'information; - rédiger le rapport	Compte rendu des travaux	An 2/An 3	Direction générale Chargé de projet	Établissement des critères d'analyse en lien avec les impacts et les effets recherchés	Capacité élevée de conclure sur le plan des impacts et effets recherchés
Analyse des résultats reliés aux effets et impacts des efforts de positionnement de la MFSM dans le milieu des limitations fonctionnelles et de la surdité et malentendance	Rapport d'analyse des efforts de positionnement dans le milieu des limitations fonctionnelles et de la surdité et malentendance	- Observer, comparer et conclure des résultats atteints versus les résultats anticipés à l'aide des outils de collecte d'information - Rédiger le rapport	Compte rendu des travaux	An 2/An 3	Direction générale Chargé de projet	Établissement des critères d'analyse en lien avec les impacts et les effets recherchés	Capacité élevée de conclure sur le plan des impacts et effets recherchés
Recommandations favorisant la valorisation du	La MFSM connaît maintenant les impacts et les effets	- Recommander la poursuite des actions et/ou de nouvelles stratégies pour	Compte rendu des travaux	An 3	Direction générale Chargé de projet		Que les recommandations

La Maison des Femmes Sourdes de Montréal

positionnement de la MFSM dans les milieux ciblés	de ses efforts de positionnement La MFSM peut maintenant renforcer son approche AU auprès des milieux ciblés	continuer à valoriser la MFSM dans les milieux ciblés					présentent un grand intérêt pour le CA
Présentation des rapports et recommandations au CA	Prise de conscience par le CA des résultats, des impacts et effets	Présence au CA	Notes au procès-verbal	CA Direction générale Chargé de projet	Le sujet est à l'ordre du jour Résolution prise ?		Décisions prises par le CA concernant le positionnement de la MFSM

Orientation stratégique numéro 2

Communication/marketing du positionnement et de la cause de la MFSM :

a)auprès des publics cibles « milieu Femmes » b) auprès des publics cibles « milieu de la surdité »

« L'image de marque de la MFSM : une réputation enviable ! »

Objectif stratégique : Rendre visible et crédible le positionnement de la MFSM pour promouvoir la cause des femmes sourdes et malentendantes

Objectif spécifique 2.1 : Établir une feuille de route (plan de marketing/communication) pour une présence en ligne (marketing numérique), hors-ligne (marketing non numérique), autres activités de gestion des communications

Actions stratégiques	Résultats visés	Modes d'implantation	Moyens de suivi ou de mesure	Échéancier	Responsable et collaborateur	Indicateurs de résultats	Cible
Analyse des efforts actuels de la MFSM avec le marketing numérique : Web, Réseaux sociaux, Courriels, Youtube, etc.	Rapport du bilan des activités numériques de la MFSM	- Recenser les informations et les résultats des activités en marketing/comm numérique - Observer et conclure des actions qui devront être faites	Notes de rencontres	An 1	Direction générale + coordonnatrice des services + responsable des comm en ligne	Poursuite des travaux d'analyse selon le plan de travail	Probité élevée des résultats d'analyse et conception optimale de la feuille de route
Analyse des efforts actuels de la MFSM avec le marketing non numérique : concertation, partenariat, alliances stratégiques	Rapport du bilan des activités non numériques de la MFSM	- Recenser les informations et les résultats des activités en marketing/comm non numérique - Observer et conclure des actions qui devront être faites	Notes de rencontres	An 1	Direction générale + coordonnatrice des services + responsable des comm en ligne/hors ligne	Poursuite des travaux d'analyse selon le plan de travail	Probité élevée des résultats d'analyse et conception optimale de la feuille de route

Analyse des revues de presse à ce jour	Revue de presse complétée	<ul style="list-style-type: none"> - Recenser les articles de presse écrite et électronique - Conclure et recommander des actions à entreprendre 	Notes de rencontres	An 1	Direction générale + coordonnatrice des services + responsable des comm	Poursuite des travaux d'analyse selon le plan de travail	Probité élevée des résultats d'analyse et conception optimale de la feuille de route
Rédaction des étapes à suivre pour l'établissement de la feuille de route	Mode d'emploi créé et déposé	<ul style="list-style-type: none"> - Différents Canevas proposés pour la feuille de route - Choix du meilleur canevas 	Notes de rencontres	An 1	Direction générale + coordonnatrice des services + responsable des comm	Critères d'analyse des canevas : concis, précis, facile à suivre....	Se doter du meilleur canevas possible
Dépôt de la feuille de route auprès du CA et de l'équipe à la permanence	Feuille de route complétée et discutée au CA	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre le sujet à l'ordre du jour de la séance du CA - Déposer une semaine avant le document « Feuille de route Marketing/comm » de la MFSM 	Notes au procès-verbal	An 1	CA Direction générale + coordonnatrice des services + responsable des comm		Décisions prises par le CA

Objectif spécifique 2.2 : Concevoir les stratégies marketing liées au milieu des femmes (en lien avec la surdité et la malentendance) et en évaluer les effets

Actions stratégiques	Résultats visés	Modes d'implantation	Moyens de suivi ou de mesure	Échéancier	Responsable et collaborateur	Indicateurs de résultats	Cible
Formation d'un comité de travail	Comité formé	<ul style="list-style-type: none"> - Établir le mandat, les objectifs et la composition du comité - Identifier les profils idéaux des membres potentiels pour ce comité - Faire la demande aux personnes ciblées - Établir le mode de fonctionnement et la séquence des rencontres 	Notes au procès-verbal	An 1/2	Directrice générale Une membre du CA	Progression des étapes du mode d'implantation	Que le comité soit actif à 100%
Sensibilisation du milieu des femmes aux caractéristiques liées à la surdité et malentendance	Milieu des femmes sensibilisé à la surdité et malentendance	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer un bref document, avec un format intéressant, qui présente la situation des femmes sourdes et malentendantes et les défis qu'elles ont à surmonter - Mettre l'emphasis sur les 25 ans de la MFSM et ses impacts sur la vie des femmes sourdes et malentendantes - Développer les messages percutants de la MFSM 	Compte rendu du comité	An 1 /2	Comité marketing/com	Document qui répond aux normes marketing/comm	Document complété et attractif à 100%
Stratégies En ligne (numérique) Mise en place des moyens communicationnels en lien	Stratégies en ligne développées	<ul style="list-style-type: none"> - Optimiser le site web de la MFSM pour répondre aux critères marketing qui 	Compte rendu du comité	An 1 /2	Comité marketing/com	Critères marketing établis au préalable par le comité	Rejoindre avec nos moyens en ligne, le plus efficacement, le milieu des femmes

<p>avec nos communications numériques</p>		<p>établissent des liens directs avec le milieu des femmes - Utiliser régulièrement les réseaux sociaux pour répondre aux critères marketing qui établissent des liens directs avec le milieu des femmes - Lancer une campagne sur les réseaux sociaux reliée aux 25 ans de la MFSM</p>				<p>Progression des travaux selon le plan de travail du comité</p>	
<p>Hors ligne (non numérique) Mise en place des moyens communicationnels en lien avec nos communications non numériques</p>	<p>Stratégies hors ligne développées</p>	<p>- Optimiser les activités de représentation et de promotion actuelles de la MFSM pour répondre aux critères marketing qui établissent des liens directs avec le milieu des femmes - Créer d'autres activités novatrices hors ligne - Appuyer la campagne sur les réseaux sociaux reliée aux 25 ans de la MFSM - Développer les messages percutants de la MFSM</p>	<p>Compte rendu du comité</p>	<p>An 1 /2</p>	<p>Comité marketing/com</p>	<p>Critères marketing établis au préalable par le comité Progression des travaux selon le plan de travail du comité</p>	<p>Supporter la campagne en ligne en se déplaçant dans les milieux de femmes pour porter le message Rejoindre efficacement, avec nos moyens hors ligne, le milieu des femmes</p>
<p>Mesure et évaluation de nos stratégies en ligne et hors ligne de la MFSM pour le milieu des femmes</p>	<p>Bons outils de mesure mis en place Conclusion de l'évaluation des stratégies marketing</p>	<p>- Préparer les grilles et fiches d'évaluation qui seront utilisés pour mesurer et évaluer les stratégies marketing/comm</p>	<p>Compte rendu du comité</p>	<p>An 2/3</p>	<p>Comité marketing/com</p>	<p>Suivre l'atteinte progressive des objectifs communicationnels établis par la feuille de route marketing/comm</p>	<p>Que les stratégies de marketing en ligne et hors ligne ont atteint 100 % de rendement communicationnel = Effets maximum</p>

Objectif spécifique 2.3 : Concevoir les stratégies marketing liées au milieu de la surdité et malentendance (en lien avec la réalité de la femme) et en évaluer les effets

Actions stratégiques	Résultats visés	Modes d'implantation	Moyens de suivi ou de mesure	Échéancier	Responsable et collaborateur	Indicateurs de résultats	Cible
Poursuite des travaux du comité de travail	Le Comité est reconduit	- Discussion des rapports du comité pendant les séances du CA	Rapports évolutif du comité au CA	An 2/3	CA	Démonstration de sa pertinence et performance	Garder la focalisation du comité marketing/comm
Élaboration du contenu de l'histoire des 25 ans MFSM et de ses enjeux actuels	Contenu développé et rédigé	- Recherche d'un universitaire ou d'un rédacteur pour l'élaboration du contenu - Plan de travail déposé	Compte rendu du comité	An 2	Comité marketing/com	Remise des écrits au fur et à mesure de l'avancement des travaux	S'adjoindre une ressource crédible et efficace
Sensibilisation du milieu de la surdité et malentendance aux caractéristiques liées à la réalité des femmes	Milieu de la surdité et malentendance sensibilisé à la réalité des femmes	- Préparer un bref document, avec un format intéressant, qui présente la situation des femmes et les défis qu'elles ont à surmonter - Mettre l'emphase sur les 25 ans de la MFSM et ses impacts sur la vie des femmes sourdes et malentendantes - Développer les messages percutants de la MFSM	Compte rendu du comité	An 1 /2	Comité marketing/com	Document qui répond aux normes marketing/comm	Document complété et attractif à 100%
En ligne Mise en place des moyens communicationnels en lien avec nos communications numériques	Stratégies en ligne développées	- Optimiser le site web de la MFSM pour répondre aux critères marketing qui établissent des liens directs avec le milieu des femmes - Utiliser régulièrement les réseaux sociaux pour répondre aux critères marketing qui	Compte rendu du comité	An 1 /2	Comité marketing/com	Critères marketing établis au préalable par le comité Progression des travaux selon le plan de travail du comité	Rejoindre efficacement, avec nos moyens en ligne, le milieu de la surdité et malentendance,

		<p>établissent des liens directs avec le milieu des femmes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lancer une campagne sur les Réseaux sociaux reliée aux 25 ans de la MFSM 					
<p>Hors ligne Mise en place des moyens communicationnels en lien avec nos communications non numériques</p>	<p>Stratégies hors ligne développées</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Optimiser les activités de représentation et de promotion actuelles de la MFSM pour répondre aux critères marketing qui établissent des liens directs avec le milieu des femmes - Créer d'autres activités novatrices hors ligne - Appuyer la campagne sur les réseaux sociaux reliée aux 25 ans de la MFSM - Développer les messages percutants de la MFSM 	<p>Compte rendu du comité</p>	<p>An 1/2</p>	<p>Comité marketing/com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Critères marketing établis au préalable par le comité - Progression des travaux selon le plan de travail du comité 	<ul style="list-style-type: none"> - Supporter la campagne en ligne en se déplaçant dans les milieux de la surdité et malentendance pour porter le message - Rejoindre efficacement, avec nos moyens hors ligne, le milieu de la surdité et malentendance
<p>Mesure et évaluation de nos stratégies en ligne et hors ligne de la MFSM pour le milieu de la surdité et malentendance</p>	<p>Bons outils de mesure mis en place Conclusion de l'évaluation des stratégies marketing</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer les grilles et fiches d'évaluation qui seront utilisés pour mesurer et évaluer les stratégies marketing/comm 	<p>Compte rendu du comité</p>	<p>An 2/3</p>	<p>Comité marketing/com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Suivre l'atteinte progressive des objectifs communicationnels établis par la feuille de route marketing/comm 	<p>Que les stratégies de marketing en ligne et hors ligne ont atteint 100 % de rendement communicationnel = Effets et Impacts au maximum</p>

Orientation stratégique numéro 3

Recherche d'une plus grande notoriété pour des partenariats et une concertation plus élaborée

« La MFSM, un OBNL recherché par des partenaires intéressants... »

Objectif stratégique : Intéresser et travailler avec des partenaires importants et complémentaires pour des objectifs communs en accessibilité universelle par le biais d'efforts élaborés de concertation

Objectif spécifique 3.1 : Mieux comprendre la concertation effectuée par la MFSM (en ce moment et celle que l'on veut développer) et tester de nouvelles approches

Actions stratégiques	Résultats visés	Modes d'implantation	Moyens de suivi ou de mesure	Échéancier	Responsable et collaborateur	Indicateurs de résultats	Cible
Augmentation des compétences en habiletés politiques et relations publiques dans un contexte d'AU	Que l'équipe de la MFSM soit compétente en habiletés politiques et relations publiques	- Suivre une formation sur les habiletés politiques et les relations publiques - La conseillère au dossier pourra donner cette formation	Fiche d'appréciation de la formation Évaluation des acquis	An 1/2	Direction générale Équipe de représentants de la MFSM (membres du CA)	- Nombre de personnes qui suivront la formation - Niveau de compétences acquises par les participants	Grande maîtrise des habiletés politiques et des relations publiques Appliquer les compétences au contexte d'AU
Étude de la pertinence de la concertation où la MFSM est présente (lieux où la MFSM est présente)	Recommandations et conclusions liées à l'étude	- Définition de la concertation de la MFSM - Mise à jour du document/diagramme des lieux de concertation où la MFSM est présente	Compte rendu des rencontres	An 1/2	Direction générale Équipe de représentants de la MFSM	Progression des travaux d'étude	Détermination de la pertinence (%) de nos lieux de concertations actuelles

<p>Élaboration de nouvelles approches (stratégies) en matière de concertation dans les principaux milieux ciblés par la MFSM</p>	<p>Nouvelles approches déclinées de concertation</p>	<p>- La MFSM décidera des approches de concertation en lien avec le rôle à jouer (observateur, nourricier, challengeur ou leader?) pour chacun des milieux (limitation fonctionnelle/handicap, surdité/malentendance) et multi-sectoriels complémentaires (famille, enfant, logement, sécurité alimentaire, etc.) � partir de conclusions et recommandations du rapport d'étude - Nous nous r�f�rerons au bottin de Centraide pour les milieux sectoriels</p>	<p>Compte rendu des rencontres</p>	<p>An 1/2</p>	<p>Direction générale équipe de représentants de la MFSM</p>	<p>Suivre les critères élaborés en matière d'AU dans le cours des rencontres de concertation Porter jugement sur les approches de la MFSM</p>	<p>Que la concertation de la MFSM en matière d'accessibilité universelle soit efficace et porteuse d'innovation pour l'organisme</p>
<p>Test des nouvelles approches de concertation de la MFSM</p>	<p>Approches testées</p>	<p>- Tenir un journal de bord précis des présences</p>	<p>Compte rendu des rencontres</p>	<p>An 2</p>	<p>Direction générale équipe de représentants de la MFSM</p>	<p>Appliquer les critères de tous les milieux de l'AU</p>	<p>Que les approches rencontrent les critères de concertation à 100%</p>
<p>Modifications des approches (stratégies) de concertation selon les résultats des tests</p>	<p>Approches modifiées</p>	<p>- Appliquer les modifications aux approches</p>		<p>An 3</p>	<p>Direction générale équipe de représentants de la MFSM</p>	<p>Respecter les modifications</p>	<p>Approches (stratégies) plus efficaces et efficientes</p>

Objectif spécifique 3.2 : Selon les critères d'appréciation des différents partenaires envers la MFSM, identifier les partenaires complémentaires, situer les objectifs communs en AU et y travailler dans une intention de reconnaissance

Actions stratégiques	Résultats visés	Modes d'implantation	Moyens de suivi ou de mesure	Échéancier	Responsable et collaborateur	Indicateurs de résultats	Cible
Évaluation des perceptions des partenaires de la MFSM	Rapport d'évaluation de la perception de nos partenaires actuels	- Réaliser un sondage auprès des partenaires : Comment nous perçoivent-ils ? Sommes-nous appréciés ? (Si un projet vous était soumis par la MFSM, accepteriez-vous d'y participer ?) - Analyser les résultats	Journal de bord de la direction	An 2	Direction générale Équipe de représentants de la MFSM	Niveau d'interprétation des perceptions	Recherche d'un % élevé de partenaires qui nous apprécient (perception positive)
Identification des partenaires complémentaires en AU	Partenaires idéaux en AU identifiés	- Identifier les principaux (2 à 3) partenaires qui sont les plus complémentaires à la MFSM à partir de la liste des partenaires et des perceptions des partenaires en AU	Journal de bord de la direction	An 2	Direction générale Équipe de représentants de la MFSM	Choix des meilleurs partenaires	Les partenaires choisis sont complémentaires à 100 %
Déterminer les objectifs communs à la MFSM et à ses partenaires	Orientation de nos efforts de concertation en AU	- Les enjeux de la MFSM en matière d'AU se déclinent en objectifs communs	Journal de bord de la direction	An 2	Direction générale Équipe de représentants de la MFSM	Les objectifs serviront à bâtir les critères pour mesurer l'atteinte des résultats	Efforts concertés de la MFSM et de ses partenaires complémentaires
Estimation de la reconnaissance de la MFSM	Reconnaissance de la MFSM	- Refaire une évaluation auprès des partenaires - Analyse des résultats		An 3	Direction générale Équipe de représentants de la MFSM	Niveau de reconnaissance de la MFSM	Reconnaissance élevée de la MFSM

Orientation stratégique numéro 4

Financements privés et publics pour des projets structurants et innovants

« *L'accessibilité universelle sera l'élément central des nouveaux projets de la MFSM.* »

Objectif stratégique : Développer des projets structurants et innovants en lien avec l'AU, entre autres, et recherche de partenaires financiers privés ou publics

Objectif spécifique 4.1 : Confier à un bureau de projet la responsabilité de mener à bien les nouveaux projets en lien avec l'accessibilité universelle et ses démarches de recherche de financement

Actions stratégiques	Résultats visés	Modes d'implantation	Moyens de suivi ou de mesure	Échéancier	Responsable et collaborateur	Indicateurs de résultats	Cible
Création d'un bureau de projets	Bureau de projet en place	- Description du mandat, des objectifs et de la composition du bureau de projet (min. 3 personnes CA et employée)	Notes au procès-verbal	An 2	CA et employées	Les travaux du CA	Un bureau de projets permanent de la MFSM
Augmentation des compétences des membres du bureau de projets	Compétences en gestion de projets	- Formation en gestion de projets propice au milieu associatif	Fiche d'évaluation de la satisfaction Grille d'amélioration des acquis	An 2	Membres du bureau de projets	Satisfaction élevée Compétences acquises	Bureau de projets à compétences élevées
Bâtir le Plan de travail du bureau de projets	Plan de travail déposé	- Les membres du bureau déclineront les étapes du plan de travail à l'aide des compétences acquises pendant la formation	Notes de rencontre et journal de bord	An 2	Bureau de projets	Les critères identifiés par le bureau de projets selon son plan de travail	Que le bureau de projets soit structuré et que l'on puisse suivre facilement ses travaux

La Maison des Femmes Sourdes de Montréal

Identification des besoins émergents de nos clientèles (sourde et malentendante) en lien avec l'AU	Liste en lien avec les différentes catégories de besoins (sociaux, professionnelles, éducatifs) en lien avec l'AU	Identifier les besoins actuels et surtout les besoins émergents des clientèles sourde et malentendante en lien avec l'AU	Compte rendu des travaux du comité	An 2	Bureau de projets	Les résultats seront suivis selon le plan de travail du bureau de projets	Identification précise des besoins émergents en accessibilité universelle
Catalogue de projets (ex. : projet-pilote équipe d'intervention mobile) en lien avec la vision de la MFSM	Catalogue de projets en place	<ul style="list-style-type: none"> - Faire des séances de remue-méninges pour développer des idées de projets - Selon les critères élaborés, analyser les idées de projet - Faire évoluer les projets selon l'envergure et l'avancée de ceux-ci; que ce soit de grands projets, de moyens projets ou de petits projets 	Compte rendu des travaux du comité	An 2	Bureau de projets	Avoir un catalogue de projets élaborés selon les critères	<ul style="list-style-type: none"> 1-2 grands projets 2-3 moyens projets 4-5 petits projets
Description et détails du montage financier selon le catalogue de projets	Montage financier par projet	<ul style="list-style-type: none"> - Démarche pour un montage financier probable - Appliquer le montage financier aux projets retenus 	Compte rendu des travaux du comité	An 2	Bureau de projets	Les projets respectent les limites du montage financier	Chaque projet retenu est muni d'un montage financier bien développé

Objectif spécifique 4.2 : Rechercher du financement pour les projets créés par la MFSM ayant l'AU

Actions stratégiques	Résultats visés	Modes d'implantation	Moyens de suivi ou de mesure	Échéancier	Responsable et collaborateur	Indicateurs de résultats	Cible
Créer une banque de noms de fondation/groupes mécènes/philanthropes à solliciter	Banque de noms complétée	- Rechercher les noms de groupes de donateurs et philanthropes comme nouvelles sources de financement	Compte rendu des travaux du comité	An 2	Bureau de projets	Bâtir une liste la plus exhaustive possible	Avoir une liste d'au moins 75 à 100 noms
Évaluer les différentes sources de socio-financement possibles	Rapport d'évaluation des sources de socio-financement	- Évaluer les sites de socio-financement qui semblent les plus probants pour la MFSM à partir de la liste	Compte rendu des travaux du comité	An 2	Bureau de projets	Progression des travaux d'évaluation	Conserver les sources les plus intéressantes pour la MFSM
Analyser les critères de sélection en lien avec nos projets	Projets de la MFSM analysés	- Les projets sont analysés à partir des critères de sélection	Compte rendu des travaux du comité	An 2	Bureau de projets	Liste de critères versus la description des projets incluant les éléments AU	Tentative de soumettre au moins 75% du catalogue de projets de la MFSM
Préparer la présentation du projet pour la fondation ciblée	Présentation du projet finalisé	- Gérer la préparation de la présentation du projet	Compte rendu des travaux du comité	An 2/3	Bureau de projets	Respecter les échéances de dépôt	Présentation efficace et percutante
Présenter le projet à la fondation ciblée	Dépôt à la fondation ciblée	- Prendre rendez-vous avec la fondation ou le donateur - S'entraîner à présenter le projet - Présenter le projet et noter les questions posées par le donateur	Compte rendu des travaux du comité	An 2/3	Bureau de projets	Adéquation complète du projet et des critères du donateur	Projet cohérent avec le donateur ou l'investisseur social
Assurer le suivi post-présentation (si refus de subvention, pourquoi ?)	Suivi du dépôt du projet assuré	Effectuer le suivi	Compte rendu des travaux du comité	An 2/3	Bureau de projets	Nombre de relance auprès des donateurs	Réponse favorable de la fondation ou du donateur pour le projet soumis

Objectif spécifique 4.3 : Adapter les projets en fonction du financement disponible (appel de projets, concours, etc.)							
Actions stratégiques	Résultats visés	Modes d'implantation	Moyens de suivi ou de mesure	Échéancier	Responsable et collaborateur	Indicateurs de résultats	Cible
Surveiller les opportunités de financement	Opportunités de financement pour des projets	- Instaurer une veille informationnelle - Trouver des opportunités	Compte rendu des travaux du comité	An 2/3	Bureau de projets		Trouver 5 à 6 opportunités intéressantes pour les projets de la MFSM
Adapter les projets selon les critères d'évaluation de l'appel de projets	Projets adaptés selon l'appel de projets	- Comprendre et utiliser la grille de critère de sélection de l'appel d'offres - Mettre en lumière les éléments du projet qui correspondent aux critères de sélection du comité de l'appel de projets	Compte rendu du bureau de projet	An 2/3	Bureau de projets	Avoir au moins un à deux projets adaptables	Répondre à 100% des critères de sélection
Préparer la présentation du projet selon l'appel de projets	Présentation du projet finalisé	- Gérer la préparation de la présentation du projet	Compte rendu des travaux du comité	An 2/3	Bureau de projets	Respecter les échéances de dépôt	Présentation efficace et percutante
Présenter le projet à l'appel d'offres	Dépôt du projet à l'appel d'offres	- Présenter le projet en répondant aux questions posées par le donateur	Compte rendu des travaux du comité	An 2/3	Bureau de projets	Adéquation complète du projet et des critères de l'appel d'offres	Projet cohérent avec l'appel d'offres de fonds
Assurer le suivi post-présentation (si refus de subvention, pourquoi ?)	Suivi du dépôt du projet assuré	Effectuer le suivi	Compte rendu des travaux du comité	An 2/3	Bureau de projets	Nombre de relance auprès des responsables de l'appel d'offres	Réponse favorable des responsables de l'appel d'offres

Orientation stratégique numéro 5

Gouvernance et fonctionnement interne à consolider

Objectif stratégique : Consolider les actions et fonctionnements du conseil d'administration et la gestion des ressources humaines, matérielles et informationnelles (base de données, protection, etc.) pour instaurer une culture de mesures et d'évaluation de la performance.

Objectif spécifique 5.1 : Outiller le CA pour mesurer la performance globale stratégique (financière et non-financière) : avoir des effets et des impacts sur la clientèle

Actions stratégiques	Résultats visés	Modes d'implantation	Moyens de suivi ou de mesure	Échéancier	Responsable et collaborateur	Indicateurs de résultats	Cible
Développement des compétences du CA en termes de performance organisationnelle	Le CA plus compétent en performance organisationnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Doter le CA d'un calendrier de formation en performance organisationnelle - Choisir un formateur en performance organisationnelle 	Compte rendu du comité	An 1	Comité de gouvernance Conseiller expert en performance	Les prises de décisions du CA en matière de performance	Niveau de performance élevé du CA
Création et mise en place des tableaux de bord (1 ^{er} niveau = quantitatif) pour évaluer la performance financière et non financière de la MFSM	Tableaux de bord de 1 ^{er} niveau complété	<ul style="list-style-type: none"> - Recenser les données utiles pour établir les critères de 1^{er} niveau - Concevoir les tableaux pour contextualiser les données 	Compte rendu du comité Résultats des tests	An 1/2	Comité de gouvernance Direction générale Coordonnatrice des services Conseiller expert en performance	Tester les différents tableaux de bord	Rencontre à 100 % de nos objectifs stratégiques de 1 ^{er} niveau

Revue de la pertinence de la représentation du membership	Membership représentatif de la MFSM	<ul style="list-style-type: none"> - Revoir les règlements généraux qui régissent le membership - Revoir les règlements généraux qui régissent le profil des administrateurs 	Dépôt des articles révisés Compte rendu des travaux du Comité	An 1	Comité de gouvernance	La progression de révision des règlements généraux	Représentation complète à 100% de la MFSM
Formalisation du Cadre de gouvernance	Cadre de gouvernance formalisée	<ul style="list-style-type: none"> - Répertoire des outils actuels de gouvernance - Identifier les outils manquants - Compléter le cadre de gouvernance avec les outils manquants 	Suivi des travaux réalisés Compte rendu des travaux du comité		Comité de gouvernance	La progression des travaux du cadre de gouvernance	Cadre de gouvernance complété à 100%
Outils manquants du Cadre de gouvernance - Formation en gestion des risques et de crise	Les ressources humaines de la MFSM formées	<ul style="list-style-type: none"> - Formateur choisi - Formation complétée 	Contenu de la formation Formulaire de satisfaction		Comité de gouvernance Toutes les ressources concernées par les risques	L'état de satisfaction des participants à la formation	Les participants sont à l'aise avec les grands paramètres de la gestion de risque et de crise
Gestion des risques (opérationnelle, etc.) et de crise	Plan de gestion de risques et de crise	<ul style="list-style-type: none"> - Convenir d'un canevas de plan de gestion de risques et de gestion de crise - Compléter les plans de gestion 	Suivi des travaux réalisés Compte rendu des travaux du comité		Comité de gouvernance multidisciplinaire	La progression des travaux du plan de gestion des risques	Plan de gestion des risques et de crise complété à 100%
Créer et mettre en place les tableaux de bord (2 ^e niveau = quantitatif) pour évaluer la performance financière et non financière de la MFSM	Tableaux de bord de 2 ^e niveau complété avec les effets et impacts	<ul style="list-style-type: none"> - Recenser les données utiles pour établir les critères de 2^e niveau comme les effets et les impacts - Concevoir les tableaux pour contextualiser les données comme les effets et les impacts 	Compte rendu du comité Résultats des tests	An 2/3	Comité de gouvernance Direction générale Coordonnatrice des services Conseiller expert en performance	Tester les différents tableaux de bord Niveau de création de valeur pour la MFSM	Rencontre à 100 % de nos objectifs stratégiques de 2 ^e niveau Niveau élevé de création de valeur

Objectif spécifique 5.2 : Outiller la direction générale et l'équipe d'intervention pour assurer sa performance opérationnelle

Actions stratégiques	Résultats visés	Modes d'implantation	Moyens de suivi ou de mesure	Échéancier	Responsable et collaborateur	Indicateurs de résultats	Cible
Mise à jour du Guide de gestion des RH (manuel de l'employé et des bénévoles)	Guide de gestion des RH (employées et bénévoles) à jour	- Accompagner la direction générale dans les étapes du guide de gestion RH (employées et bénévoles) - Revoir les étapes du guide à mettre à jour			Direction générale Coordonnatrice des services Conseiller expert	La progression des travaux de la mise à jour du guide de gestion RH (employées et bénévoles)	Guide de gestion des RH complété et mis à jour à 100%
Gestion de l'offre de services globale de la MFSM	Identification et appropriation des étapes de gestion de l'offre de services globale de la MFSM	- Schématiser l'offre de services globale - Identification des points forts et faibles de l'offre de services - Apporter des correctifs et des modifications pour corriger les points faibles			Direction générale Coordonnatrice des services Conseiller expert	Étapes de gestion de l'offre de services bien documentées avec des pistes de solutions	Meilleure compréhension de la gestion de l'offre de services globale de la MFSM
Préparation et mise en place des outils de mesures et d'évaluations opérationnelles	Outils d'évaluation adéquats et mis en place pour procéder à l'évaluation des opérations				Direction générale Coordonnatrice des services Conseiller expert	Tester les outils d'évaluation Utilisation des outils	Les opérations de la MFSM sont performantes à au moins 85 %
Création et mise en place des tableaux de bord (1 ^{er} niveau = quantitatif) pour évaluer la performance opérationnelle	Tableaux de bord opérationnels de 1 ^{er} niveau complété	- Recenser les données utiles pour établir les critères de 1 ^{er} niveau - Concevoir les tableaux pour contextualiser les données	Compte rendu du comité Résultats des tests	An 1/2	Direction générale Coordonnatrice des services Conseiller expert en performance	Tester les différents tableaux de bord opérationnels	Rencontre à 100 % de nos objectifs opérationnels de 1 ^{er} niveau
Créer et mettre en place les tableaux de bord (2 ^e niveau = quantitatif) pour évaluer la	Tableaux de bord de 2 ^e niveau complété avec les effets et les impacts	- Recenser les données utiles pour établir les critères de 2 ^e niveau comme les effets et les impacts	Compte rendu du comité Résultats des tests	An 2/3	Comité de gouvernance Direction générale	Tester les différents tableaux de bord Niveau de création de valeur pour la MFSM	Rencontre à 100 % de nos objectifs stratégiques de 2 ^e niveau

performance financière et non financière de la MFSM	- Concevoir les tableaux pour contextualiser les données comme les effets et les impacts	Coordonnatrice des services Conseiller expert en performance	Niveau élevé de création de valeur
---	--	---	------------------------------------

Maison des Femmes sourdes de Montréal

PLAN D'ACTION TRIENNAL 2020-2023

Conclusions du plan d'action triennal 2020-2023

La MFSM est heureuse de présenter son Plan d'action triennal 2020/2023. Ce fut un exercice vraiment intéressant et formateur pour tous les membres du comité planification stratégique.

Nous sommes fières du mouvement de mobilisation issu de l'urgence de bâtir un plan triennal à la hauteur de la richesse que porte la Maison des femmes sourdes de Montréal. Le travail en comité et les efforts soutenus déployés nous auront permis de rédiger un plan d'action qui reflète bien les secteurs sur lesquels nous désirons travailler pour les années à venir.

La MFSM est consciente qu'il s'agit d'un plan ambitieux, mais la confiance est au rendez-vous. D'abord, nous savons de quoi nous sommes capables. Ensuite, la motivation et la volonté de changement démontrée tant par les membres de la permanence que de la gouvernance lors du processus de rédaction, sont très encourageante. Cette participation active de toutes et chacune semble déjà avoir porté fruit au niveau de l'engagement et de la mobilisation, deux atouts importants pour accomplir le travail qui nous attend.

Compte tenu de la situation actuelle exceptionnelle, le conseil d'administration de la MFSM ne s'est pas encore réuni pour s'appropriier le présent document et l'adopter. Il s'agira de leur priorité au sortir de ce confinement général.